

AVISO**PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM TÉCNICO SUPERIOR PARA O SERVIÇO DE FORMAÇÃO AVANÇADA EM REGIME DE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO, NOS TERMOS DO CÓDIGO DO TRABALHO**

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor João Sàágua, datado de 14/03/2023, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Técnico Superior para o Serviço de Formação Avançada, da NOVA Medical School Faculdade de Ciências Médicas, da Universidade NOVA de Lisboa em regime de Contrato individual de Trabalho por tempo indeterminado nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento de pessoal não docente e não investigador da Universidade NOVA de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 31 de outubro, publicado no Diário da República, 2.ª Série, n.º 210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento.

Referência: **TS/9/FA/2023**

1. Local de Trabalho:

Instalações da NOVA Medical School Faculdade de Ciências Médicas, da Universidade NOVA de Lisboa, sitas no Campo dos Mártires da Pátria, n.º 130, 1169-056 Lisboa.

2. Conteúdo Funcional:

- Apoio administrativo ao serviço de Formação Avançada;
- Gerir e organizar o processo de abertura e de fecho dos cursos de Formação Avançada;
- Acompanhar e analisar o processo de candidaturas; e gestão do mesmo com a/o Program Manager de Curso;
- Dar suporte, acompanhar e monitorizar os cursos em funcionamento
- Agir como ponto único de contacto entre os candidatos e a/o Program Manager de cada curso;
- Contribuir para o planeamento, execução e monitorização do plano de atividades da Formação Avançada;
- Apoiar na elaboração do relatório de cada curso;
- Auxiliar no estudo e análise da concorrência, novas oportunidades e necessidades de mercado;
- Apoio na estratégia de divulgação dos cursos.

3. Requisitos gerais de admissão:

- Formação superior, valoriza-se Mestrado em Gestão.

4. Requisitos especiais:

- Experiência profissional nas áreas descritas do conteúdo funcional;
- Bons Conhecimentos de informática na ótica do utilizador; Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel, Outlook);

- Sentido de responsabilidade e compromisso com o serviço;
- Boa capacidade de planeamento e organização;
- Facilidade de relacionamento interpessoal e capacidade de trabalho em equipa.
- Espírito de iniciativa e autonomia.

5. Apresentação de Candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento disponível no site www.nms.unl.pt (*junte-se à nms/Recrutamento/Colaboradores*), indicando a referência do posto de trabalho a que concorre **TS/9/FA/2023**, acompanhado de *Curriculum Vitae*, datado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetidos para o endereço de correio eletrónico rh.recrutamento@nms.unl.pt.

A falta de entrega dentro do prazo, do requerimento acompanhado de *Curriculum Vitae*, datado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias, determinam a exclusão do procedimento de recrutamento.

6. Apresentação das candidaturas:

O procedimento de recrutamento encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas até ao dia **17 de Abril de 2023**.

7. Métodos de Seleção:

A seleção será feita por **Avaliação Curricular (AC)** podendo ser complementada por **Entrevista Profissional de Seleção (EPS)**, caso a Comissão de Seleção considere necessário.

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

$$\text{Classificação Final} = (30\% \text{ AC}) + (70\% \text{ EPS})$$

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

8. Composição da Comissão de Seleção:

Presidente:

- Dra. Dora Augusto, Diretora de Serviço do Serviço de Formação Avançada da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.

- Dr. Paulo Bastos, Administrador Executivo da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.
- Pedro Coutinho, Técnico Superior do Serviço de Recursos Humanos, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.

Vogais Suplentes:

- Dra. Susana Pereira, Diretora de Serviço do Serviço de Recursos Humanos, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.
- João Sabugueiro, Técnico Superior do Serviço de Recursos Humanos, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa

Em cumprimento da alínea h) do art.º 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.